Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Директор МБОУ «Чулпанская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кикбаева Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белова Е.В.

Приказ №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция**

**учителя географии.**

**I. Общие требования.**

**1. Учитель должен знать:**

* Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения

педагогических, научно-методических и организа­ционно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрас­тную физиологию, школьную гигиену;

* методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и

учебники;

* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных

помещений;

* средства обучения и их дидактические возможности;
* основные направления и перспективы развития образования педагогической науки;
* основы права, научной организации труда;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Выполнение должностных обязанностей.**

Учитель выполняет следующее должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, способствует формированию творческих компетенции личности, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в ка­ждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с обучающимися установленное учебным планом количество контрольных и практических работ, а также необходи­мые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответст­вующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.4. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблю­дении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безо­пасности»:

* безопасное проведение образовательного процесса;
* принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавше­му, оперативное

извещение руководства о несчастном случае;

• проведение инструктажа обучающихся по безо­пасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприяти­ях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журна­ле инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;

• организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

• осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.

2.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуще­ствляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, свое­временно сдает администрации необходимые отчетные данные.

2.6. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администра­цию школы на свои уроки в целях контроля за работой. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению ад­министрации.

2.8 Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а такжелокальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.9.Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в За­коне РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

1. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их за­конными представителями).
2. Систематически повышает свою профессиональную квалифи­кацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
3. Согласно годовому плану работы учреждения принимает уча­стие в работе педагогических советов, производственных совещаний, со­вещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных сек­ций, проводимых вышестоящей организацией.

2.13 В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.14. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

2.15. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся.

2.16. Учителю запрещается:

* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
* удалять обучающегося с урока;
* курить в помещении школы.

2.17. При выполнении учителем обязанностей заведующего учеб­ным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;

- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необхо­димыми для

прохождения учебной программы, приборами, техни­ческими средствами обучения;

- организует с обучающимися работу по изготовлению наглядных пособий;

- в соответствии с приказом директора «О проведении инвентари­зации» списывает в установленном порядке имущество, пришед­шее в негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безо­пасности;

- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.18. Несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований в классе.

2.19. Выполняет приказы, распоряжения директора, законодательные и локальные акты.

2.20. Организует здоровьесберегающий образовательный процесс.

2.21. Изучает и использует передовой опыт работы, современные педагогические технологий, ИКТ.

**3. Права**

Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразова­тельном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Прави­лами внутреннего трудового распорядка.

3.1.Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

**4. Ответственность.**

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

• за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

• за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

• за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законода­тельством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллектив­ного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дис­циплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3.За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

**II. Учитель географии:**

1. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного-двух раз в учебную четверть.
3. Проводит профориентационную работу.
4. Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.
5. Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.
6. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, - внеклассную работу по предмету.
7. Формирует сборные команды школы по параллельным классам для участия в районной, областной олимпиадах.
8. Оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе.
9. Участвует в рейтинге, мониторинговом исследовании.

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)