Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Директор МБОУ «Чулпанская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кикбаева Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белова Е.В.

Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция учителя начальных классов**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования и науки Российской Федерации. Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей начальной школы.   
1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.   
1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.   
1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы.   
1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

**2.Функции**   
  
Основными направлениями деятельности учителя являются:   
2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;   
2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;   
2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.   
  
 **3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:   
3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;   
3.2. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;   
3.3. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий

требованиям государственного образовательного стандарта;   
3.4. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;   
3.5. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;   
3.6. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;   
3.7. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;   
3.8. организует изучение обучающимися правил по охране труда;   
3.9. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;   
3.10. ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;   
3.11. участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;   
3.12. допускает в установленном порядке на занятия директора школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;   
3.13. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению директора школы;   
3.14. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;   
3.15. соблюдает законные права и свободы обучающихся;   
3.16. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;   
3.17. участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;   
3.18. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;   
3.19. поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся; оперативно ( в течении 1-2 дней) извещает родителей и администрацию школы о пропусках занятий учащимся по неуважительной причине.   
3.20. проходит периодические медицинские обследования;   
3.21. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;   
3.22. в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:   
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;   
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение заведующей;   
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;   
- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;   
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом руководство школы;   
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;   
3.23. в каникулярное время привлекается к педагогической и организационной работе с обучающимися при организации их труда и отдыха;   
3.24. выполняют обязанности по охране труда:   
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;   
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи;   
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;   
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;   
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;   
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;   
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**4. Права**

Учитель имеет право:   
4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;   
4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;   
4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;   
4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;   
4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;   
4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;   
4.7. повышать квалификацию;   
4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;   
4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.   
  
 **5. Ответственность**   
  
5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:   
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;   
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;   
- нарушение прав и свобод обучающихся.   
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководства школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.   
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.   
5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.   
  
 **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:   
6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;   
6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;   
6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);   
6.4. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;   
6.5. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;   
6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.   
  
**II. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА   
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**  
1. Общие требования безопасности   
  
1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование,   
прошедшие медицинский осмотр.   
2. Учитель должен:   
- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ   
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте   
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка   
- режим труда и отдыха учителя определяется графиком его работы   
3. Травмоопасность в кабинете:   
- при нарушении правил личной безопасности   
- при включении электроприборов и аппаратуры ТСО (технических средств обучения)   
- при работе с колющими, режущими инструментами   
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы   
5. Соблюдать правила техники безопасности труда   
6. Не производить самостоятельный ремонт электроприборов, розеток и т.п.   
7. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской   
8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.   
2. Требования безопасности перед началом работы   
- проверить готовность учебного кабинета к занятиям   
- проверить исправность электроосвещения   
- подготовить необходимы инструменты для уроков труда   
- подготовить оборудование для практических занятий, демонстрации опытов   
на уроках природоведения (Окружающий мир )   
- проветрить кабинет   
- проконтролировать санитарно-гигиеническое состояние кабинета   
3. Требования безопасности во время работы   
- соблюдать личную безопасность и требования инструкций по ОТ   
- следить за соблюдением дисциплины обучающимися   
- контролировать выполнение обучающимися практических заданий   
- проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности труда   
по всем видам практических работ и экскурсий   
- не допускать обучающихся к переноске аппаратуры ТСО   
- не допускать обучающихся к самостоятельному включению электроприборов   
4. Требования безопасности по окончании работы   
- отключить аппаратуру ТСО от электросети   
- принять от учащихся выданные им для работы инструменты   
- проверить соответствие их количества   
- убрать аппаратуру ТСО и инструменты в лаборантскую   
- после экскурсии сверить численность обучающихся   
- проследить уборку рабочих мест после практических занятий   
- проветрить кабинет   
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет   
- о всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, сообщить администрации.   
  
5. Требования безопасности в аварийных ситуациях   
  
- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей   
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01   
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма   
- при внезапном заболевании обучающихся вызвать медработника, сообщить родителям

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)