Согласовано: Утверждаю:

Председатель ПК Директор МБОУ «Чулпанская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кикбаева Д.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Белова Е.В.

 Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Должностная инструкция учителя начальных классов**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования и науки Российской Федерации. Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей начальной школы.
1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.
1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
1.4. Учитель подчиняется непосредственно директору школы.
1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

 **2.Функции**

Основными направлениями деятельности учителя являются:
2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
2.2. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

 **3. Должностные обязанности**

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:
3.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
3.2. реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения;
3.3. обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий

требованиям государственного образовательного стандарта;
3.4. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
3.5. оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
3.6. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
3.7. проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
3.8. организует изучение обучающимися правил по охране труда;
3.9. осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
3.10. ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные;
3.11. участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
3.12. допускает в установленном порядке на занятия директора школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
3.13. заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению директора школы;
3.14. соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы;
3.15. соблюдает законные права и свободы обучающихся;
3.16. готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе;
3.17. участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
3.18. дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков;
3.19. поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся; оперативно ( в течении 1-2 дней) извещает родителей и администрацию школы о пропусках занятий учащимся по неуважительной причине.
3.20. проходит периодические медицинские обследования;
3.21. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
3.22. в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение заведующей;
- контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом руководство школы;
- вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда;
3.23. в каникулярное время привлекается к педагогической и организационной работе с обучающимися при организации их труда и отдыха;
3.24. выполняют обязанности по охране труда:
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**4. Права**

Учитель имеет право:
4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
4.7. повышать квалификацию;
4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

 **5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.
5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений руководства школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

 **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:
6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
6.2. в период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;
6.3. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
6.4. заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;
6.5. получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

**II. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**
1. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование,
прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха учителя определяется графиком его работы
3. Травмоопасность в кабинете:
- при нарушении правил личной безопасности
- при включении электроприборов и аппаратуры ТСО (технических средств обучения)
- при работе с колющими, режущими инструментами
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать правила техники безопасности труда
6. Не производить самостоятельный ремонт электроприборов, розеток и т.п.
7. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской
8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.
2. Требования безопасности перед началом работы
- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- подготовить необходимы инструменты для уроков труда
- подготовить оборудование для практических занятий, демонстрации опытов
на уроках природоведения (Окружающий мир )
- проветрить кабинет
- проконтролировать санитарно-гигиеническое состояние кабинета
3. Требования безопасности во время работы
- соблюдать личную безопасность и требования инструкций по ОТ
- следить за соблюдением дисциплины обучающимися
- контролировать выполнение обучающимися практических заданий
- проводить инструктаж с обучающимися по технике безопасности труда
по всем видам практических работ и экскурсий
- не допускать обучающихся к переноске аппаратуры ТСО
- не допускать обучающихся к самостоятельному включению электроприборов
4. Требования безопасности по окончании работы
- отключить аппаратуру ТСО от электросети
- принять от учащихся выданные им для работы инструменты
- проверить соответствие их количества
- убрать аппаратуру ТСО и инструменты в лаборантскую
- после экскурсии сверить численность обучающихся
- проследить уборку рабочих мест после практических занятий
- проветрить кабинет
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет
- о всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, сообщить администрации.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании обучающихся вызвать медработника, сообщить родителям

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

С инструкцией ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)